

采购项目编号：5101142019000428

成都市新都区人民政府大丰街道办事处社 级污水管网维护服务采购项目

竞 争 性 磋 商 文 件

中国·四川（成都）

成都市新都区人民政府大丰街道办事处·四川科薪工程管理有限公司

共同编制

2019年8月

目 录

第一章 磋商邀请.....	- 3 -
第二章 磋商须知.....	- 6 -
第三章 供应商及投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求.....	- 21 -
第四章 供应商及投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求证明材料.....	- 22 -
第五章 采购项目技术、服务、及其他商务要求.....	- 24 -
第六章 采购项目实质性要求.....	- 27 -
第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	- 29 -
第八章 响应文件格式.....	- 30 -
第九章 评审方法.....	- 54 -
第十章 政府采购合同（草案）.....	- 65 -

第一章 磋商邀请

四川科薪工程管理有限公司（采购代理机构）受 成都市新都区人民政府大丰街道办事处（采购人）委托，拟对 成都市新都区人民政府大丰街道办事处社级污水管网维护服务采购项目 采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：5101142019000428
2. 采购项目名称：成都市新都区人民政府大丰街道办事处社级污水管网维护服务采购项目
3. 采购人：成都市新都区人民政府大丰街道办事处
4. 采购代理机构：四川科薪工程管理有限公司。

二、资金情况

资金来源：财政性资金，预算金额：399900元/年，最高限价：399900元/年，服务期限三年，合同执行一年一签。采购品目编码及名称：C1302市政公共设施管理服务。

三、采购项目简介：

成都市新都区人民政府大丰街道办事处拟采用竞争性磋商方式，拟选择一家供应商对大丰街道办事处社级污水管网维护服务采购项目进行改造，本项目共一个包件（采购要求详见磋商文件第五章）

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件：

7. 根据采购项目提出的特殊条件：

7.1 供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

7.2 供应商须具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质；

7.3 供应商须具有有效的安全生产许可证。

注：本次政府采购项目不接受供应商以联合体的形式参加磋商。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库[2016]125号）的要求，截止至响应文件递交截止时间前一个工作日，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的政府采购活动。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加本次采购项目。

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商禁止参加本次采购项目。

4、供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，禁止参加本次采购项目。

5、供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，禁止参加本次采购项目。

七、磋商文件获取方式、时间、地点：

磋商文件自 2019 年 8 月 22 日至 2019 年 8 月 28 日 09:00- 17:00（北京时间，法定节假日除外）在 四川科薪工程管理有限公司（成都市新都区三河街道蓉香路 148 号附 201 号）（地址）获取。

本项目磋商文件有偿获取，磋商文件售价：人民币 300 元/份（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）。

获取磋商文件时，经办人员当场提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信（原件）、经办人身份证明（复印件加盖公章）；供应商为自然人的，只需

提供本人身份证明。

八、递交响应文件截止时间：2019年9月3日10:00（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、接收响应文件时间：2019年9月3日09:30至2019年9月3日10:00（北京时间）。

十一、磋商地点：四川科薪工程管理有限公司开标室（成都市新都区三河街道蓉香路148号附201号）。

十二、联系方式

采购人：成都市新都区人民政府大丰街道办事处

地 址：四川省成都市新都区仁爱路99号

联 系 人：周先生

联系电话：028-83911406

采购代理机构：四川科薪工程管理有限公司

地 址：成都市新都区三河街道蓉香路148号附201号

邮 编：610500

联 系 人：史女士

联系电话：028-64327676

2019年8月

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于3家； 本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算（实质性要求）	采购预算：399900元/年（大写：叁拾玖万玖仟玖佰元整/年） 超过采购预算的报价为无效投标。
3	最高限价（实质性要求）	最高限价：399900元/年（大写：叁拾玖万玖仟玖佰元整/年） 超过最高限价的报价为无效投标。
4	联合体（实质性要求）	不允许联合体
5	低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
6	本项目需要落实政府采购政策和失信企业扣分(实质性要求)	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除： 1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。 2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>二、除国家强制采购节能产品外，优先采购节能、环境标志产品。本项目若涉及国家强制采购节能产品，供应商须提供有效的认证证书复印件，否则作无效响应处理。</p> <p>三、失信企业扣分： 1、对按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行直接从总分中扣除5分/次，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，直至总分扣完为止。 2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
7	磋商情况公告	<p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>
8	磋商保证金	<p>金额：6000元（大写：陆仟元整）。</p> <p>交款方式：电汇、转账或金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式，通过供应商的基本账户一次性缴纳。（投标供应商应在响应文件中提供开户银行许可证。未从基本账户转出磋商保证金的保证金为无效磋商保证金，未提供开户银行许可证的投标供应商提供的磋商保证金为无效投标保证金（以保函形式提交的保证金在响应文件中提供复印件，原件随响应文件一起提交，保函有效期应当在递交响应文件截止时间后不少于六十日）</p> <p>收款单位：四川科薪工程管理有限公司 开户行：成都农村商业银行新都汉嘉分理处 银行账号：022230040120010002314 交款截止时间：以递交响应文件截止时间前保证金到上述账户为保证金有效。</p>
9	履约保证金	<p>合同总金额的5%</p> <p>交款方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式</p> <p>收款单位：成都市新都区人民政府大丰街道办事处 交款时间：成交通知书发出后，合同签订前。 退还时间：项目履约验收完成后，7个工作日内予以退还。</p>

序号	应知事项	说明和要求
10	磋商文件咨询	联系人：史女士 联系电话：028-64327676
11	磋商过程、结果工作咨询	联系人：史女士 联系电话：028-64327676
12	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川科薪工程管理有限公司领取成交通知书。
13	供应商询问	根据委托代理协议约定，关于采购需求方面的询问由采购人负责答复，其他方面的询问由四川科薪工程管理有限公司负责答复。 联系人：史女士 联系电话：028-64327676
14	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对磋商文件的质疑由四川科薪工程管理有限公司负责答复；对磋商过程的质疑由四川科薪工程管理有限公司负责答复；对磋商结果的质疑由四川科薪工程管理有限公司负责答复。 联系人：史女士 联系电话：028-64327676 联系地址：成都市新都区三河街道蓉香路148号附201号 邮政编码：610500 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。本项目仅允许供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
15	供应商投诉	投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市新都区财政局。 联系电话：028-89396791 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
16	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即成都市新都区财政局备案。
17	响应文件份数（实质性要求）	资格性响应文件正本一份，副本二份；技术、服务性响应文件正本一份，副本二份；电子文档一份（ Word格式，采用U盘制作 ）。
18	答疑会和现场考察	采购单位如认为有必要召开答疑会，另行书面通知。 本次政府采购活动不组织现场考察，供应商自行考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。
19	磋商有效期（实质性要求）	本项目磋商有效期为递交响应文件截止时间届满后60天。

序号	应知事项	说明和要求
20	招标代理服务费	本磋商文件特别约定：招标代理服务费由成交供应商向招标代理机构支付，收费标准参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定执行。 不足8000元，按8000元收取。
21	其他	本项目非专门面向中小企业的政府采购活动。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是成都市新都区人民政府大丰街道办事处。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川科薪工程管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，禁止参加本次采购项目。

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，禁止参加本次采购项目。

5.6 政府采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

5.6.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;

5.6.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;

5.6.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;

5.6.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近亲关系;

5.6.5 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

在政府采购活动中需要依法回避的采购人员包括采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人,以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。采购人员自知道或者应当知道其与参加政府采购活动的供应商存在利害关系后主动回避。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

备注:经采购人确认,本项目有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,供应商为中外建华诚工程技术集团有限公司。

6. 联合体竞争性磋商(实质性要求)

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金(实质性要求)

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金,将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金,在合同签订生效后五个工作日内全额退还。(注:①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还,采购代理机构不承担相应责任;②供应商因涉嫌违法违规,按照规定应当不予退还保证金的,有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。)

7.5 发生下列情形之一的,采购代理机构将不予退还磋商保证金:

(一) 在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的;

(二) 在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的;

(三) 成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的;

(四) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的;

- (五) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- (六) 供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- (七) 报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为**递交磋商响应文件截止之日起 60 天**。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（本项目不涉及）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编

制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在响应文件递交截止日期 3 日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 采购单位如认为有必要召开答疑会，另行书面通知。

12.2 本次政府采购活动不组织现场考察。供应商自行考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 技术、服务性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明技术、服务性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

同时提供与资格性响应文件和技术、服务性响应文件正本相同的电子文档1份（word格式，采用U盘制作），并在其封面上清楚地标明电子文档、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7（**实质性要求**）响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8（**实质性要求**）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和技术、服务性响应文件以及电子文档应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 递交响应文件时，供应商应单独递交一份磋商保证金转账凭证复印件一份，银行开户银行许可证复印件一份（提供银行保函的除外）。此条要求仅作为退还投标保证金时手

续，未提供不作为不予接收的响应文件的原因。

20.5 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件，否则其磋商保证金将按相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定

成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪记录

根据《最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5 号）的要求，成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利

义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金

31.1 成交供应商收到成交通知书后，签订合同前，须根据磋商文件第二章磋商须知附表的规定交纳规定数额的履约保证金。如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交，其交纳的磋商保证金将不予退还。

31.2 履约保证金在成交供应商对合同规定义务履行完毕时全额退还（无息）；如果成交供应商未能履行合同规定的义务，该保证金将不予退还。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32 号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，支付采购资金；验收结果不合格的，不予支付采购资金，还可能报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

详见磋商文件第五章。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。本项目仅允许供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商及投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

(一)《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 至 5 项规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(二)法律、行政法规规定的其他条件：本项目无要求。

(三)根据采购项目提出的特殊条件：

1. 供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
2. 供应商须具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质；
3. 供应商须具有有效的安全生产许可证。

(四)其他类似效力要求

1. 供应商须向采购代理机构交纳磋商保证金：详见须知表；
2. 授权参加本项目磋商活动的供应商代表；
3. 声明函。

注：1. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

2、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动；

3、如供应商单位及现任法定代表人、主要负责人经查实具有行贿犯罪记录的，则按提供虚假材料进行处理，将取消其报价或成交资格。

第四章 供应商及投标产品的资格、资质性及其他类似效力 要求证明材料

一、供应商的资格、资质性及其他类似效力要求的证明材料

(一)《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 至 5 项规定的条件相关证明材料:

1、具有独立承担民事责任的能力。(注:①供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人:提供“身份证明材料”。以上均提供复印件)

2、具有良好商业信誉的证明材料:提供承诺函,格式详见第八章“资格性响应文件格式中 三、承诺函”;

3、具有健全的财务会计制度的证明材料:①可提供 2017 或 2018 年度经审计的财务报告复印件(至少包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注,审计事务所营业执照、执业资格证书、注册会计师资格证书);②可提供 2017 或 2018 年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表、利润表);③可提供银行出具的资信证明(银行资信证明出具时间以递交响应文件截止时间前一个月内为有效)④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的,也可提供在工商备案的公司章程(复印件)。(注:不属于④项的供应商可自行选择①②③项中任意一项提供相应材料)

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料:提供承诺函,格式详见第八章“资格性响应文件格式中 三、承诺函”;

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供 2019 年 1 月(含 1 月)以来任意一个月缴纳税收和社保资金的证明材料(复印件。税收提供税务部门开具的收据或网银转帐回执单或完税证明等有效证明材料;社保资金提供社保部门开具的收据或网银转帐回执单或社保部门出具的已缴费证明等有效证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金);

6、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函，格式详见第八章“资格性响应文件格式中 三、承诺函”；

（二）法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：本项目无要求。

（三）根据采购项目提出的特殊条件的证明材料：

1. 供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录：提供承诺函，格式详见第八章“资格性响应文件格式中 三、承诺函”。

2. 供应商须具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质：提供证书复印件加盖公章。

3. 供应商须具有有效的安全生产许可证：提供证书复印件加盖公章。

（四）其他类似效力要求

1. 供应商须向采购代理机构交纳磋商保证金：提供保函或保证金银行转账回单复印件及开户银行许可证复印件（注：①保证金交纳方式、金额符合招标文件要求；②复印件加盖公章。）

2. 授权参加本项目磋商活动的供应商代表；

提供（1）法定代表人身份证明书及法定代表人授权书（原件，法定代表人直接投标且响应文件均由供应商法定代表人签字时可不提供法定代表人授权书，仅需提供法定代表人身份证明书）；

（2）法定代表人及授权代表（如有）的身份证（复印件，正反两面均须复印，复印件加盖公章，身份证在有效期）

3. 声明函。提供声明函，格式详见第八章“资格性响应文件格式中 四、声明函”。

注：不同承诺项要求同一承诺函格式的，可仅提供一次相应承诺函即可。

说明：1. 提供证明材料如有有效期要求，则必须在有效期内。

2. 以上证明材料须加盖供应商公章（鲜章）有效。

第五章 采购项目技术、服务、及其他商务要求

一、项目概述

本项目位于大丰街道办事处辖区的横河堰王桥低沟、双林低沟、安家河、车站明月排洪渠的污水治理设施收集系统的排污口、拦污堰、污水输送管管网、检查井、沉泥井及收集池。本项目共 1 个包件，服务期限三年，合同执行一年一签。

★二、服务范围

接办	河道名称	主管 (m)	支管 (m)	管井 (座)			拦污堰 (处)	排污口 (处)	涉及村
				检查井	沉泥井	收集池			
大丰街道	横河堰王桥低沟	6421	7428	253	7	469	10	33	王桥社区 1、2、3、4、5、6、8、11 组
	双林低沟	1163	1164	46	6	80	1	4	双林社区 5、6 组
	安家河	1963	1760	66	12	51		44	高堆社区 1、2、3 组
	车站明月排洪渠	983	1012	38	2	20		15	甫家社区 2 组
合计		10530	11364	403	27	620	11	96	

三、服务项目要求

1、人员要求

- (1) 要求人员爱岗敬业，必须着统一安全警示服装。
- (2) 维护员必须按时上下班，早上 8:00—12:00，下午 1:30—5:30。
- (3) 所有维护人员维护主要是在道路及河道上作业，要加强对职工进行安全法规的学习，教育督促职工增强交通安全、生产安全意识，严格督查管理，制定安全生产措施，避免安全事故安全，(特别是维护车辆)。

★2、其他要求(供应商须提供承诺函原件)

- (1) 服务过程中一旦有事故发生，成交供应商应妥善处理，若出现违规操作，采购人不承担任何责任。
- (2) 成交供应商成交后必须为所有职工购买一份人身意外保险。

3、管理与维护要求

(1) 管理和维护人员配置合理，相对稳定，排水口全覆盖。污水收集口每日清掏，无杂物堵塞，无污水溢流；截污堰无杂物堵塞，无污水溢流；污水输送管网无杂物堵塞，破损。检查井每月检查一次，井盖、井圈保持完好无破损、缺失，井盖破损及时维护、更换。沉积井每三月清掏一次，井盖、井圈保持完好无破损、缺失，井盖破损及时维护、更换。发现问题及时处理，上报并记录，每月报送巡查记录表。

四、考核要求

参照《成都市城市排水设施管理实施办法》、《成都市新都区城镇排水设施管理办法》等有关文件要求。为污水收集系统运行、管理，经反复研究制定了维护管理质量标准，并按季度考核。

(一) 考核实施主体：

成都市新都区人民政府大丰街道办事处

(二) 考核内容：

污水治理设施收集系统包括：污水收集口，接污堰，污水输送管管网，检查井，沉泥井及井盖。

(三) 考核标准：

1. 人员爱岗敬业、配置合理、相对稳定，排水口全覆盖。发现一处未满足要求扣 0.5 分。
2. 下河污水收集口每日清掏，无杂物堵塞、无污水溢流。发现一处未满足要求扣 0.5 分
3. 截污堰每日清掏，无杂物堵塞、无污水溢流。发现一处未满足要求扣 0.5 分。
4. 污水输送管网无杂物堵塞、破损。发现一处未满足要求扣 1 分。
5. 检查井每月检查一次，井盖、井圈保持完好无破损、缺失，井盖破损及时维护、更换。发现一处未满足要求扣 1 分。
6. 沉积井每三月清掏一次，井盖、井圈保持完好无破损、缺失。发现一处未满足要求扣 1 分。
7. 严格执行 24 小时巡查制度，发现问题及时处理、上报并记录。每月报送巡查记录表。漏报一次扣 2 分，未及时报送 1 次扣 1 分。

五、考核方式：

由大丰街道办事处组织人员进行考核，日常抽查考核与市级，区级部门对水环境巡查通报管网类问题通报相结合进行考评。被市级部门通报一次扣 3 分，每次视情节严重情况酌情扣除作业费用 500~1000 元；被区级部门通报一次扣 2 分，每次视情节严重情况酌情扣除作业费用 400~800 元。日常抽查考核中发现问题未及时整改(24 小时内整改完成并上报整改图片)的扣 1 分，每次扣除作业费用 200 元。

六、商务要求：

- 1、付款方式及付款时间：采取银行转账方式，根据考核结果下季度支付上季度服务费。支付服务

费时，成交供应商须向采购人递交拨付作业服务费的票据。

2、履约方式及履约时间：成交供应商自签订合同之日起 3 日内，自带人员和机具进场提供服务，履行应尽合同义务。上年考核合格后，方可签订下年合同。

3、服务期限：服务期限三年，合同执行一年一签。

4、考核时间：成交供应商在履行合同的过程中，采购人将按季度对其进行考核。

5、验收办法：成交供应商与采购人应严格按照四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32 号）的要求进行验收。

第六章 采购项目实质性要求

★一、服务范围

接办	河道名称	主管 (m)	支管 (m)	管井(座)			拦污堰 (处)	排污口 (处)	涉及村
				检查井	沉泥井	收集池			
大丰街道	横河堰王桥低沟	6421	7428	253	7	469	10	33	王桥社区 1、2、3、4、5、6、8、11 组
	双林低沟	1163	1164	46	6	80	1	4	双林社区 5、6 组
	安家河	1963	1760	66	12	51		44	高堆社区 1、2、3 组
	车站明月排洪渠	983	1012	38	2	20		15	甫家社区 2 组
合计		10530	11364	403	27	620	11	96	

备注：以服务需求偏离表响应情况为准。

★二、其他要求（供应商须提供承诺函原件）

(1) 服务过程中如有事故发生，成交供应商应妥善处理，如因成交供应商违规操作，采购人不承担任何责任。

(2) 成交后须为所有职工购买一份人身意外保险。

三、商务要求：

1、付款方式及付款时间：采取银行转账方式，根据考核结果下季度支付上季度服务费。支付服务费时，成交供应商须向采购人递交拨付作业服务费的票据。

2、履约方式及履约时间：成交供应商自签订合同之日起 3 日内，自带人员和机具进场提供服务，履行应尽合同义务。上年考核合格后，方可签订下年合同。

3、服务期限：服务期限三年，合同执行一年一签。

4、考核时间：成交供应商在履行合同的过程中，采购人将按季度对其进行考核。

5、验收办法：成交供应商与采购人应严格按照四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约

验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行验收。

备注：以商务偏离表响应情况为准。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

1、磋商内容

采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

2、磋商过程中可实质性变动的内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

注：本项目采购需求中列为实质性要求的条款如变动须正偏离。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除技术、服务性响应文件格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四、对于磋商文件格式中表格下方的说明，供应商在响应文件中自行删除备注且在该格式中无其他特别说明的，视为默认接受该项条款。

（一）、资格性响应文件格式

1、资格性响应文件密封包装最外层格式

项目名称： 项目编号：
资格性响应文件
供应商名称： _____（加盖公章）

2、资格性响应文件封面格式

项目名称： 项目编号：
资格性响应文件（正本或副本）
供应商名称： _____（加盖公章）
日期： ____年__月__日

温馨提示：1) 资格性响应文件正本一份、副本二份；2) 资格性响应文件应单独密封包装，并于截止时间前送指定地点；3) 供应商提供的资格证明材料为复印件的均须加盖供应商公章；4) 供应商提供的资格证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检且年检章要清楚，如有有效期的则应提供在有效期内的证明材料。

一、法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名）在_____（供应商名称）处任_____

（职务名称）职务，是_____（供应商名称）的法定代表人。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

日期：XXX年XXX月XXX日

说明：

1、上述证明文件在资格性响应文件中附有法定代表人身份证复印件（正反两面均须复印。正反两面在同一页面时，任意一面盖章即可。正反两面在不同页面时，两面均须加盖公章）时才能生效；

2、提供的证件材料必须在有效期内；

3、供应商为“其他组织”时，法定代表人对应为“主要负责人”或“经营者”。

二、法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人签字：_____

职 务：_____

日 期：_____年____月____日

注：须附法定代表人及授权代表的身份证复印件，正反两面均须复印。正反两面在同一页面时，任意一面盖章即可。正反两面在不同页面时，两面均须加盖公章。

三、承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的特定条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件：

- 7.1 我单位及现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录；
- 7.2 我单位具有市政公用工程三级及以上资质；
- 7.3 我单位具有有效的安全生产许可证。

（1）参加本次政府采购活动，我单位不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

（2）参加本次政府采购活动，我单位不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

（3）我单位不属于为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

（4）我单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的所有实质性要求（包括计量单位、语言、报价货币、磋商有效期等），如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次竞争性磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。没有为项目提供前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次竞争性磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我单位实际控制人或者中高级管理人员，不是采购代理机构工作人员。我单位与采购代理机构不存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司。

六、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入

诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

七、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、我单位不属于国家相关法律法规及制度规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商。

九、我单位保证按照磋商文件要求提供的文件和说明是真实、准确的，并愿意提供贵公司可能另外要求的，与竞争性磋商有关的文件资料，并保证其真实、准确。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

四、声明函

四川科薪工程管理有限公司：

作为成都市新都区人民政府大丰街道办事处社级污水管网维护服务采购项目的供应商，我方声明如下：

我单位在参加本次政府采购活动前一年内，____（填写“有”或“没有”）因失信行为记入诚信档案，共____次（若无，可不填或填零）计入诚信档案。

特此声明。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字或加盖个人名章）

磋商日期：__年__月__日

注：供应商应如实填写此声明函。对记入诚信档案的且在有效期内的供应商，在综合评分中实行直接从总分中扣除 5 分/次，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，直至总分扣完为止。

五、供应商及投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求证明材料

注：供应商应按照第四章的要求提供佐证材料。

(二)、技术、服务性响应文件格式

1、技术、服务性响应文件密封包装最外层格式

项目名称： 项目编号：
技术、服务性响应文件
供应商名称： _____（加盖公章）

2、技术、服务性响应文件封面格式

项目名称： 项目编号：
技术、服务性响应文件（正本或副本）
供应商名称： _____（加盖公章）
日期： ____年__月__日

温馨提示： 1) 技术、服务性响应文件正本一份、副本二份； 2) 技术、服务性响应文件应单独密封包装，并于截止时间前送指定地点； 3) 签字、盖章应符合磋商文件要求。

一、响应函

致：四川科薪工程管理有限公司

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的磋商邀请，代理人_____（全名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交响应文件正本一份和副本二份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）项目进度和质量严格按磋商文件的规定执行，否则将承担由此产生的一切责任。

（2）我方已详细审查了全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（3）我方完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求（包括计量单位、语言、报价货币、磋商有效期等），如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

（4）我方同意响应文件有效期为从递交响应文件截止日期起60天内有效；

（5）我方同意提供采购人可能要求的与磋商有关的任何其它资料或数据；

（6）本项目如涉及知识产权问题，我单位完全满足磋商文件关于“知识产权”问题的要求。

（7）如我单位成交，承诺不将任何政府采购合同义务转包或者违规分包。

（8）如我方有意进行成都市中小企业政府采购信用融资活动，我单位将严格按照信用融资活动相关规定进行，同时真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料，遵照融资约定及时还本付息。

（9）我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务，并对提交的材料中的所有陈述和声明的真实性和完整性负责。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

二、服务方案

(格式自拟)

供应商名称：_____ (加盖公章)

法定代表人或代理人：_____ (签字)

日期：____年____月____日

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

四、供应商本项目人员情况表

序号	姓名	职务	证件名称	专业

注：1、供应商在此表中填报拟用于本项目的人员情况，并附人员的相关证明材料如所持资格证书等复印件。

2、如未提供人员的相关证明材料可能会影响供应商的得分，但并不影响响应文件的有效性。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

五、商务偏离表

项目编号：

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明

注：1、本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务条款响应与磋商文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

六、服务需求偏离表

项目编号：

序号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明

注：1、本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中服务条款响应与磋商文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

八、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本工程。
3. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

说明：

1、在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利单位提供残疾人福利性单位声明函。

2、如未提供中小企业声明函（或监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函）的，则小型、微型企业提供的工程不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。

3、扣除后的价格仅参与评审，成交金额以成交供应商的报价为准。同时提供了中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函和监狱企业证明文件的，不重复享受价格优惠。

4、如虚假提供以上声明函或证明文件的，一经查实，将承担提供虚假证明材料谋取成交相应的法律责任。装订但未填写本项内容按未提供处理。

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为_____（填写：属于或不属于）符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

说明：1、本项内容仅限残疾人福利性单位提供。如未提供残疾人福利性单位声明函的，则不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。

2、装订但未填写本项内容按未提供处理。

十、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（加盖单位公章），原件备查。

注：1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额，评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

2、供应商为非监狱企业，可不提供此证明，不影响响应文件的有效性。

十一、供应商认为应当提供的其他材料（如有）

(三)、报价单格式

1、报价单密封包装最外层格式

项目名称：

采购编号：

报价单

供应商名称：

温馨提示：1) 报价单一份（含第一（首）轮报价表、分项报价明细表）；2) 报价单应单独密封包装，并按磋商文件要求递交。

2、第一（首）轮报价表

第一（首）轮报价表		
项目名称		备注
采购编号		
报价金额	小写：_____ 元 大写：_____	

注：1、报价应是供应商承担服务项目中的所有费用，包括人工费、施工费、管理费、服务期间产生的协调费用、人员通讯、交通费用、规费、税金、利润及磋商文件规定的其他费用。

2、签字、盖章符合要求。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

3、分项报价明细表

序号	服务内容	单项价格（元/年）
1		
2		
3		
.....		

注：1、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“首轮报价表”报价合计相等；

2、首轮报价必须提供分项报价明细表，否则作无效报价处理；

3、如有多轮报价，只须提供报价总金额。除不可竞争费用外，结算时，按供应商第一轮报价总金额与最终报价总金额之间的比例进行调整结算。

4、“分项报价明细表”格式可自行拟定。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

4、多轮磋商报价表格式

(本表由供应商自行准备空白页备用，在需要多轮磋商报价时填写后密封递交)

第_____轮报价表		
项目名称		备注
项目编号		
项目内容		
	小写: _____ 大写: _____	

注：1、报价应是供应商承担工程中的所有费用，包括人工费、施工费、管理费、措施费、施工期间产生的协调费用、人员通讯、交通费用、规费、税金、利润及磋商文件规定的其他费用。

2、此表复印2-3 份用于多轮报价。

3、最终报价以书面形式须由法定代表人或其授权人签字或加盖公章后，在规定的时间内密封送交磋商小组，最终报价逾时不交的，视同供应商自动放弃。

供应商名称: _____ (加盖公章)

法定代表人或代理人: _____ (签字)

日期: ____年__月__日

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格审查按以下方式进行：

序号	审查因素	供应 商 1	供应 商 2	供应 商 3	...
1	具有独立承担民事责任的能力				
2	具有良好的商业信誉				
3	具有健全的财务会计制度				
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力				
5	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录				
6	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录				
7	供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录				

8	具有市政公用工程施工总承包三级及以上资质				
9	具有有效的安全生产许可证				
10	联合体（本次政府采购活动不接受联合体）				
11	缴纳本次磋商要求的磋商保证金				
12	授权参加本次磋商活动的供应商代表				
13	声明函				
结论（通过或不通过）					
以上内容有一项不通过要求为未通过资格审查					

特别说明：磋商文件中要求提供复印件并加盖公章的证明材料，复印件所在页按要求加盖公章或复印件为多页但至少有一页按要求加盖公章的，视为满足复印件加盖公章的要求。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.2.4 通过资格性审查的供应商不足 3 家的【除《政府采购竞争性磋商管理暂行办法》（财库[2014]214 号）第三条第四项规定及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号规定的情形外】，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3 磋商。

2.3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.3.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.3.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.3.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.3.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.3.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.3.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.4 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商报价的供应商名单。对未通过实质性审查的供应商，采购代理机构应告知原因。属于以下情形的为未实质性响应磋商文件规定：

- (一) 响应文件正副本数量不足的；
- (二) 响应文件组成明显不符合磋商文件的规定要求，影响磋商小组评判的；
- (三) 响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、磋商有效期等不符合磋商文件的规定，影响磋商小组评判的；
- (四) 报价超过磋商文件规定的最高限价的；
- (五) 技术、商务应答内容没有完全响应磋商文件的实质性要求的；
- (六) 没有完全响应磋商文件的其他实质性要求或属于磋商文件中响应无效情形的。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件

按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家及以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。（若供应商为少数民族地区或不发达地区的在同等条件下优先采购）。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建

议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商管理暂行办法》（财库[2014]214号）第三条第四项规定及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 10%	10分	1、对小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品价格（如涉及）给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审[说明：供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建	计算结果保留两位小数

			<p>设兵团)出具的供应商属于监狱企业的证明文件复印件。</p> <p>2、经评标委员会评审,通过资格性和符合性审查,且投标报价最低的供应商的投标报价作为评标基准价;</p> <p>3、投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10。</p>	
2	服务方案 42%	(1) 项目概况及现场描述 6%	6分	<p>供应商针对本项目概况及现场进行描述分析:</p> <p>(1)具有项目概况和现场考察的简单描述得3分;</p> <p>(2)项目概况分析全面,现场考察分析描述详细,细节描述清晰,图文并茂得6分;</p> <p>其他不得分。</p>
		(2) 项目管理机构运作方法及管理制度 4%	4分	<p>(1)具有项目管理机构运作方法及管理制度的简单描述得2分;</p> <p>(2)具有项目管理机构运作方法及管理制度,包含组织机构设置,内部日常管理制度、奖惩制度、考核办法等内容,且组织机构设置完整,内部日常管理制度、奖惩制度、考核办法完整、详细得4分;</p> <p>其他不得分。</p>
		(3) 维护作业方案 6%	6分	<p>(1)有简单的维护作业方案得3分;</p> <p>(2)维护作业流程具体,巡查频率高,维护过程的安全文明措施详细、合理,对设备设施的保护措施详尽有利得6分。</p> <p>其他不得分。</p>
		(4) 质量控制与措施 4%	4分	<p>(1)具有质量控制措施的简单描述得2分;</p> <p>(2)具有质量控制措施的详细描述、质量要求高、质量控制措施能有效保障项目实施得4分。</p> <p>其他不得分。</p>
		(5) 安全管理体系与措施 8%	8分	<p>(1)具有安全管理体系与措施的简单描述得2分;</p> <p>(2)具有安全管理体系与措施的详细描述、安全生产管理目标明确、安全保证体系内容完善、安全管理制度健全、具有针对性,能有效保障项目实施得4分。</p> <p>(3)安全管理体系与措施有注册在供应商本单位具有一级及以上资格的安全评价师编制并签字,有注册在供应商本单位具有一级及以上资格的安全评价师审核并签字,编制审核不能为同一个人;两人均提供注册在本单位的安</p>

			全评价师从业注册平台 (http://cydj.5anquan.com/)的安全评价师信息查询网络截图及相关证书复印件, 完全满足本小条要求得 4 分, 否则不得分。	
	(6) 文明、环境保护管理体系与措施 4%	4 分	(1) 具有文明、环境保护管理体系与措施的简单描述得 2 分; (2) 具有文明、环境保护管理体系与措施的详细描述, 包括文明施工组织措施、文明施工保证措施、环境保护措施, 内容详细完整合理的得 4 分。	
	(7) 应急措施 6%	6 分	(1) 具有简单的应急措施得 2 分; (2) 具有详细的应急措施但缺乏对本项目的解决措施得 4 分; (3) 应急措施全面具体、流程清晰, 针对本项目的防汛抢险应急措施、抗洪抢险应急措施或管道坍塌、管道破损等应急措施, 内容详尽, 得 6 分。	
	(8) 资源配置计划 4%	4 分	(1) 根据作业计划编制资源配置计划, 简单合理得 2 分; (2) 根据作业计划编制资源配置计划, 包括拟投入的主要物资计划、主要机械设备情况、劳动力安排计划, 内容详细完整合理的得 4 分	
3	人员配置 12%	4 分	供应商拟投入本项目的项目负责人: 具有二级及以上市政公用工程专业建造师, 同时具有建安 B 证得 2 分, 具有中级及以上工程师职称的得 2 分, 本项最多得 4 分。	提供有效期内的证书复印件(加盖公章)
		2 分	供应商拟配备本项目技术负责人具有中级及以上工程师职称(市政类)得 2 分;	
		6 分	(1) 维护人员满足项目要求, 且为本项目配备了专项巡查人员、质量员、安全员(安全员应同时提供建安 C 证), 且能有效满足项目实施得 4 分; (2) 安全员: 同时具有省级安全生产监督管理部门颁发的安全生产知识和管理能力考核合格证的加 2 分;	提供相关证明材料复印件(加盖公章)
4	设备情况 20%	20 分	(1) 吸污车: 有 1 辆及以上的得 2 分; (2) 高压清洗车: 有 1 辆及以上的得 2 分; (3) 有毒有害气体检测仪: 有 1 台及以上得 2 分; (4) 管道潜望镜: 有 1 个及以上得 2 分;	1. 自有车辆提供行驶证复印件, 租赁车辆提供租赁合同复印

			<p>(5) 鼓风机:有一台及以上得 2 分;</p> <p>(6) 工程抢险车:有一辆及以上专用工程抢险车或皮卡车得 2 分;</p> <p>(7) 巡查车:有一辆及以上得 2 分;</p> <p>(8) 发电机:有 1 台及以上得 2 分;</p> <p>(9) 潜水泵:有 1 台及以上得 2 分;</p> <p>(10) 便携式水质检测仪:有一台及以上得 2 分;</p>	<p>件; 2. 其他设备如为自有提供购置发票等类似证明材料; 租赁设备提供租赁合同复印件;</p> <p>3. 所有设备不重复计分。</p>
5	供应商综合实力 12%	12 分	<p>1. 供应商获得 ISO9001 质量管理体系认证证书得 2 分;</p> <p>2. 供应商获得 ISO14001 环境管理体系认证证书得 2 分;</p> <p>3. 供应商获得 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书得 2 分;</p> <p>4. 供应商提供 2016 年 1 月 1 日至今的类似项目业绩, 每提供 1 个得 2 分, 本项最多得 6 分。</p>	<p>1. 提供有效证书复印件 (加盖鲜章)</p> <p>2. 提供项目合同或中标 (成交) 通知书复印件 (加盖鲜章)</p>
6	节能、环境标志产品 1%	1 分	<p>认定为政府采购节能产品或者政府采购环境标志产品的一个得 1 分。非政府采购节能产品、环境标志产品不得分。</p> <p>注: 以财政部会同国务院有关部门机构认定的为准, 提供相关证明材料。</p>	<p>国家强制性节能采购产品除外</p>
7	投标文件的规范性 3%	3 分	<p>投标文件制作规范, 没有细微偏差情形的得 3 分; 有一项细微偏差扣 1 分, 直至该项分值扣完为止。</p>	
合计		<p>100 分 (说明: 供应商失信行为记入诚信档案且在有效期内的扣 5 分/次予以惩戒, 供应商失信行为惩戒实行无限制累加制, 直到总分 100 分扣完为止)</p>		

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密, 任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中, 供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触, 否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密, 磋商小组成员应予以保密, 不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》与项目行业有关的法律法规，以及 〈项目名称〉 （项目编号： ）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。 中标金额：_____元，（大写_____）。

第一条 项目基本情况：

第二条 履约时间

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 〈项目名称〉 协商一致，订立本合同。

采购三年，合同一年一签。自___年___月___日至___年___月___日截止。

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX.

...

第四条 服务费用及支付方式

1、支付标准：成交金额_____元（大写：_____）。

2、付款方式和付款时间：

采取银行转账方式，根据考核结果下季度支付上季度服务费。支付服务费时，成交供应商须向采购人递交拨付作业服务费的票据。

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

- 1、乙方交纳人民币 _____ 元（大写：_____）作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期

与不可抗力影响期相同。

- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人（负责人）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 5 份，自双方签章之日起起效。甲方 1 份，乙方 1 份，政府采购代理机构 1 份，同级财政部门备案 2 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

- 1、项目磋商文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目响应文件
- 4、成交通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：合同条款可根据采购人及成交供应商签订合同时的实际情况进行修改调整。